

FORMATOWANIE ACCESS

LICZBA DODATNIA; LICZBA UJEMNA; ZERO; NULL

ogólne:

!	wyświetla od lewej strony
0	wstawiało cyfrę, a jak nie było to 0
#	wstaw cyfrę lub nie
?	wstaw cyfrę lub spację
@	litera
""	w cudzysłowach napis, który ma być dokładnie przepisany
e	notacja naukowa
*znak	znak będzie powtórzony tyle razy, żeby wypełnić całą komórkę
> <	
[kolor]	można podać kolor za polem
\znak	jeżeli znak jest znakiem specjalnym (spacja, ?, #) to wyświetlaj ten znak

daty:

d, dd	dzień
ddd / dddd	(3 litery/dzień) tygodnia
w lut t	numer dnia tygodnia
ww lub tt	numer tygodnia roku
m, mm	miesiąc
mmm / mmmm	3 litery/ nazwa miesiąca
q lub k	numer kwartału
y lub r	numer dnia roku
yy (rr), yyyy (rrrr)	2 pierwsze / 4 cyfry roku
h lub g / hh lub gg	godzina
m, mm, s, ss	minuta sekunda (minuta dopiero po :, wcześniej miesiąc)
a/p albo A/P	am/ PM format 12sto godzinnny (male/duze litery)